

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ НАУК БЕЛАРУСИ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО ФИЗИКЕ
ПРОЧНОСТИ И ПЛАСТИЧНОСТИ МАТЕРИАЛОВ

ИНСТИТУТ ТЕХНИЧЕСКОЙ АКУСТИКИ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ СИМПОЗИУМ

«ПЕРСПЕКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

г. Минск, 23-27 августа 2021 года

Второе информационное сообщение

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в Международном симпозиуме «Перспективные материалы и технологии», который состоится в городе-герое Минске (Беларусь).

Тематика симпозиума:

- Процессы деформации и дефекты структуры под действием внешних полей (акустических, электрических, магнитных, температурных), облучения и др.
 - Материалы с эффектом памяти формы и другие функциональные материалы.
 - Прочность и пластичность материалов, их связь с особенностями строения и структуры.
 - Новые технологии синтеза и обработки материалов.
 - Современные методы исследования материалов.
 - Структура и свойства кристаллов, наноструктурных и композиционных материалов, покрытий, пленок.
 - Перспективные прикладные разработки: устройства и технологии.
- Рабочий язык симпозиума – русский, английский. К началу работы симпозиума будет издан сборник материалов симпозиума.

Срок приема материалов продлен до 20 июня 2021 г.

Желающим принять участие в работе симпозиума необходимо пройти регистрацию на сайте <http://www.mks-phys.ru>

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В СБОРНИКЕ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Автор А.В., Автор В.Г.

Организация, город, страна, E-mail

Материалы симпозиума представляются на русском или английском языке. Поля: левое, верхнее, правое, нижнее – по 25 мм. Общий объем до 3 полных страниц формата А4 (210x297 мм). Текст должен быть набран на компьютере через 1 интервал в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12 пт. Начало абзацев в тексте – 10 мм. Выравнивание – по ширине. Переносы слов допускаются. Заголовок печатается заглавными буквами жирным шрифтом.

Страницы не нумеруются.

Не допускается использование знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок.

Формулы набираются в редакторе формул (MS Equation).

Рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст. Список литературы (при необходимости) приводится в конце.

Просим обратить внимание на содержание, стиль изложения, орфографию, пунктуацию и оформление библиографического списка. Текст должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Авторы несут полную ответственность за содержание предоставляемых материалов.

Набранный в соответствии с указанными выше правилами текст материалов должен быть отправлен по электронной почте прикрепленным файлом по адресу: app2020minsk@gmail.com

Присылая свои данные и материалы, автор дает свое полное безотзывное согласие с условиями оформления, принятия материалов, их публикаций и размещения в Научной электронной библиотеке (РИНЦ), а также в открытой печати.

Если в течение 5 рабочих дней Вы не получили подтверждение о получении материалов, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** свяжитесь по электронной почте с организаторами симпозиума. В противном случае претензии по включению материалов в сборник приниматься не будут.

ОРГВЗНОС

Очное участие	200\$
Заочное участие (<i>публикация в сборнике + глава в монографии</i>)	100\$
Заочное участие (<i>публикация в сборнике</i>)	50\$
Студенты, магистранты, аспиранты <i>при предоставлении справки с места учебы, подтверждающей их статус на момент проведения симпозиума</i>	80\$
Сопровождающие лица <i>(кофе-брейки, культурная программа)</i>	60\$

В сумму оргвзноса входит: информационная поддержка в период подготовки к симпозиуму, обеспечение участников раздаточными материалами и их участие в научных мероприятиях в период работы симпозиума, аренда конференц-зала, мультимедийное обеспечение, кофе-брейки, транспортное обслуживание.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОРВЗНОСА

Организационный взнос должен быть перечислен на расчетный счет ГНУ «Институт технической акустики Национальной академии наук Беларуси» **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА** (образец договора, акта сдачи-приемки услуг, в т.ч. реквизиты для заполнения документов и оплаты оргвзноса см. в Приложении 1).

Участник симпозиума должен внести в договор название своей организации, Ф.И.О. руководителя, который подпишет данный договор, и реквизиты организации, направить заполненный договор на электронную почту app2020minsk@gmail.com для присвоения номера и подписания со стороны Организатора симпозиума. Далее подписанный договор (скан) высылается участнику.

ВНИМАНИЕ! После оплаты оргвзноса копия платежного поручения и подписанный договор со стороны участника **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ВЫСЫЛАЮТСЯ** на электронную почту app2020minsk@gmail.com.

Счет на оплату оргвзноса выставляется по запросу участника.

Подписанный договор (2 экземпляра) необходимо привезти с собой на симпозиум и передать при регистрации в Оргкомитет.

Оригиналы счетов, счет-фактура и акты сдачи-приемки услуг будут выданы участникам при регистрации.

При невозможности личного участия в симпозиуме, все упомянутые выше финансовые документы (оригиналы) необходимо направлять в Оргкомитет симпозиума по адресу:

ГНУ «Институт технической акустики Национальной академии наук Беларуси» (ИТА НАН Беларуси)
210009, г. Витебск, Беларусь, пр-т Генерала Людникова, 13.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СИМПОЗИУМА

Симпозиум будет проводиться в городе Минске в конференц-зале гостиничного комплекса «Отель Юбилейный».

ПРОЖИВАНИЕ

Номера для участников симпозиума забронированы в гостиничном комплексе «Отель Юбилейный» (г. Минск, пр-т Победителей, д.19) Условия проживания и цены можно уточнить на сайте <https://yhotel.by>.

КУЛЬТУРНАЯ ПРОГРАММА

Посещение Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.

Посещение Музейного комплекса старинных народных ремесел и технологий «Дудутки».

Обзорная экскурсия по Минску.

ВАЖНЫЕ ДАТЫ

до 20 июня – регистрация и прием материалов.

до 30 июня – прием глав в монографию.

до 5 августа – оплата оргвзноса, подтверждение участия.

23 августа – день заезда. Обзорная экскурсия по Минску.

24 августа – открытие симпозиума.

25 августа – работа симпозиума.

26 августа – работа симпозиума. Культурная программа.

27 августа – закрытие симпозиума.

По всем возникающим вопросам, пожалуйста, обращайтесь к Ирине Владимировне Никифоровой (e-mail: app2020minsk@gmail.com, +375212331940 – раб.; +375292199777- моб.).

ЖДЕМ ВАС В ГОРОДЕ-ГЕРОЕ МИНСКЕ!

От имени оргкомитета

Председатель организационного
комитета симпозиума,
д.т.н., чл.-корр. НАНБ
Рубаник В.В.

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ**Договор №**

на оказание услуг по организации участия
специалистов в работе симпозиума

г. Витебск

«___»_____2021г.

Государственное научное учреждение «Институт технической акустики НАН Беларуси» (ИТА НАН Беларуси), далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Рубаника В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, далее именуемое «Заказчик» в лице..... действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации, проведению и обеспечению участия специалиста Заказчика в количестве человека,, в работе Международного симпозиума «Перспективные материалы и технологии», который проводится с 23 августа по 27 августа 2021 года в г. Минске, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма оплаты за участие в работе симпозиума составляет (.....), в т.ч. НДС 20% - (.....).

Резиденты Российской Федерации оплату оргвзноса производят в национальной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты.

2.2. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре, со ссылкой на вышеуказанный номер договора в срок до 05.08.2021 г.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Обеспечивает возможность присутствия заявленных представителей Заказчика на симпозиуме.

3.1.2. При регистрации участников в день приезда предоставляет специалистам Заказчика сборник материалов и программу симпозиума в одном экземпляре, оформленный акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в рамках настоящего Договора взаимодействует с Исполнителем по всем аспектам участия специалистов Заказчика по симпозиуму, для чего:

- 3.2.1. Предоставляет Исполнителю все необходимые материалы и информацию в сроки, указанные в информационном сообщении;
- 3.2.2. Производит оплату Исполнителю согласно п.2 настоящего Договора;
- 3.2.3. По окончании симпозиума и завершения услуг Заказчик производит приемку оказанных услуг согласно п.5 Договора.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Заказчику в течение периода работы симпозиума, который проводится с 23 августа по 27 августа 2021 года.
- 4.2. Срок действия договора – с момента его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. После окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки. Заказчик в течение 10 дней со дня получения указанных документов обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта.
- 5.2. В случае мотивированных претензий Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных несоответствий фактически оказанных услуг, заявленным в настоящем Договоре; Заказчик в этом случае имеет право на соразмерное уменьшение стоимости услуг.
- Возврат излишне уплаченных Заказчиком Исполнителю денежных средств, производится Исполнителем в течение 15 дней с момента признания последним претензий или вступления в силу соответствующего решения суда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. При нарушении условий Договора или расторжении договора по вине одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне понесенные вследствие этого убытки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности (например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств. Документом, подтверждающим действие обстоятельств непреодолимой силы, является справка, выданная уполномоченным органом.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора, подлежат обязательному досудебному урегулированию путем предъявления претензий, срок рассмотрения и ответа на которые – 10 дней с момента получения соответствующей стороной. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке дело подлежит передаче в Экономический суд Витебской области по месту нахождения истца с применимым материальным и процессуальным правом Республики Беларусь.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИТА НАН Беларуси

210009, Республика Беларусь, г. Витебск,

пр-т Генерала Людникова, 13

тел/факс: +375212331934

e-mail: ita@vitebsk.by

Реквизиты

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Реквизиты организации или

Паспортные данные участника

Директор ИТА НАН Беларуси

_____/В.В. Рубаник/

МП

ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Договор №

на оказание услуг по организации участия
специалистов в работе симпозиума

г. Витебск

«___»_____2021г.

Государственное научное учреждение «Институт технической акустики НАН Беларуси» (ИТА НАН Беларуси), далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Рубаника В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, далее именуемое «Заказчик» в лице..... действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации, проведению и обеспечению участия специалиста Заказчика в количестве человека,, в работе Международного симпозиума «Перспективные материалы и технологии», который проводится с 23 августа по 27 августа 2021 года в г. Минске, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма оплаты за участие в работе симпозиума составляет (.....), в т.ч. НДС 20% - (.....).

Резиденты Российской Федерации оплату оргвзноса производят в национальной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты.

2.2. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре, со ссылкой на вышеуказанный номер договора в срок до 05.08.2021 г.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Обеспечивает возможность заочного участия заявленных представителей Заказчика на симпозиуме.

3.1.2. По окончании симпозиума предоставить специалистам Заказчика сборник материалов и программу симпозиума (в электронной форме), оформить и подписать со своей стороны акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах.

3.1.3. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме в срок, указанный в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Произвести оплату Исполнителю согласно п.2 настоящего Договора.

3.2.2. По завершении мероприятия подписать акт сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем и один экземпляр передать (переслать) Исполнителю.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки. Заказчик в течение 10 дней со дня получения указанных документов обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта.

4.2. В случае мотивированных претензий Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных несоответствий фактически оказанных услуг, заявленным в настоящем Договоре; Заказчик в этом случае имеет право на соразмерное уменьшение стоимости услуг.

Возврат излишне уплаченных Заказчиком Исполнителю денежных средств, производится Исполнителем в течение 15 дней с момента признания последним претензий или вступления в силу соответствующего решения суда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При нарушении условий Договора или расторжении договора по вине одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне понесенные вследствие этого убытки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности (например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов).

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств. Документом, подтверждающим действие обстоятельств непреодолимой силы, является справка, выданная уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора, подлежат обязательному досудебному урегулированию путем предъявления претензий, срок рассмотрения и ответа на которые – 10 дней с момента получения соответствующей стороной. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке дело подлежит передаче в Экономический суд Витебской области по месту нахождения истца с применимым материальным и процессуальным правом Республики Беларусь.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИТА НАН Беларуси
210009, Республика Беларусь,
г. Витебск,
пр-т Генерала Людникова, 13
тел/факс: +375212331934
e-mail: ita@vitebsk.by
Реквизиты

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Реквизиты организации или
Паспортные данные участника

Директор ИТА НАН Беларуси

_____/В.В. Рубаник/
МП

РЕКВИЗИТЫ

Реквизиты для заполнения договора, акт сдачи-приемки услуг и оплаты оргвзноса в долларах США:

Citibank N.A., Нью-Йорк CITIBANK N.A., NEW YORK

SWIFT-code CITIUS33 USD 36316365

Реквизиты ОАО «АСБ Беларусбанк»:

BENEFICIARY'S BANK: Belarusbank

SWIFT-code: AKBBBY2X

Payer's Identification Number: UNP 100325912

Details of payment: For Institute of Technical Acoustics,

ACC.№ BY31AKBB36329030004682000000

UNP: 300229851

Реквизиты для заполнения договора, акт сдачи-приемки услуг и оплаты оргвзноса в российских рублях

ПАО Сбербанк, Москва SBERBANK, MOSCOW

-корсчет 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525225 ИНН: 7707083893

SWIFT-код: SABRRUMM

Номер счета: 3011 1810 7000 0000 0063

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ОАО «АСБ Беларусбанк»

SWIFT-code: AKBBBY2X

УНП: 100325912

ОКПО: 37387991

Для ГНУ «Институт технической акустики НАН Беларуси»,

счет № BY33AKBB36329030004422000000

УНП 300229851, ОКПО 05882074

Реквизиты для заполнения договора, акт сдачи-приемки услуг и оплаты оргвзноса в белорусских рублях

Государственное научное учреждение «Институт технической акустики Национальной академии наук Беларуси» (ИТА НАН Беларуси)

УНП 300229851 ОКПО 05882074

БИК АКBBBY2X

р/с BY79AKBB36329030004262000000 в ОАО «АСБ «Беларусбанк»,

УНП банка 100325912

Акт сдачи-приемки услуг

г. Минск

«27» августа 2021 г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ в лице
_____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное научное учреждение «Институт технической акустики Национальной академии наук Беларуси» (ИТА НАН Беларуси), в лице директора Рубаника Василя Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал Заказчику в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2021 года услуги по организации участия представителей Заказчика (ФИО) _____ в Международном симпозиуме «Перспективные материалы и технологии».

Заказчик перечислил Исполнителю сумму в размере (.....), в т.ч. НДС 20% - (.....).

Услуги выполнены Исполнителем в полном объеме.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИТА НАН Беларуси
210009, Республика Беларусь, г. Витебск,
пр-т Генерала Людникова, 13
тел/факс: +375212331934
e-mail: ita@vitebsk.by
Реквизиты

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Реквизиты организации или
Паспортные данные участника

Директор ИТА НАН Беларуси

_____/В.В. Рубаник/
МП
